



Zur Unterstützung unseres Edition Teams suchen wir **per sofort für 3-4 Monate eine/n**

CONTENT MANAGER m/w (50%).

Die Weblaw AG vernetzt unter einem Dach Technologie, Verlagshaus, Beratung und Weiterbildung. Durch diese Verbindung leisten wir einen partnerschaftlichen Beitrag für die tägliche juristische Arbeit unserer Kundschaft.

Fähigkeiten

- › Technisch sehr versiert (HTML-Kenntnisse).
- › Stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch.
- › Exakte, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise.
- › Juristisches Wissen von Vorteil.

Aufgaben

- › Bearbeitung von Texten in Word und HTML.
- › Arbeit im Content Management System (CMS).
- › Organisatorische Unterstützung des Verlags.
- › Korrespondenz und Kontakt mit unseren Autoren.

Was wir bieten

- › 20 Jahre Erfahrung im Bereich Legaltech.
- › Zentrale Lage im Herzen von Bern.
- › Exklusives Umfeld an Kunden und Partnern.
(Anwaltskanzleien, Grossfirmen,
Bundesämter, Gerichte).
- › Flexible Arbeitszeiten.
- › Junges, dynamisches Team mit ca. 30 Mitarbeitenden.
- › Vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit.

Frau Melanie Renfer (melanie.renfer@weblaw.ch) freut sich über Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir mit Foto und vorzugsweise in digitaler Form entgegennehmen. Mehr über Weblaw erfahren Sie auf www.weblaw.ch.