

Syna – die Gewerkschaft setzt sich für eine lebenswerte Arbeitswelt mit guten Zukunftsaussichten ein. Eine wichtige Zielsetzung ist, Arbeit und Freizeit der Arbeitnehmenden ins Gleichgewicht zu bringen. Syna vertritt rund 60 000 Arbeitnehmer/-innen und unterstützt ihre Mitglieder individuell mit zahlreichen Dienstleistungen.

Für die fachliche Führung diverser Geschäftsstellen von paritätischen Berufskommissionen im Raum Luzern und Zentralschweiz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/-n

Fachmitarbeiter/-in (Paralegal) paritätische Berufskommissionen 80%

In dieser vielfältigen Tätigkeit sind Sie zuständig für die vollständige Führung der Geschäftsstellen diverser paritätischer Berufskommissionen in der Zentralschweiz. In dieser Funktion kontrollieren Sie bei entsandten Arbeitnehmer sowie bei Betrieben, ob die anwendbaren Gesamtarbeitsverträge eingehalten werden. Dabei arbeiten Sie eng mit den jeweiligen paritätischen Landeskommissionen und den kantonalen Ämtern für Industrie, Gewerbe und Arbeit zusammen. Ferner verfassen Sie selbstständig Vernehmlassungen, Beschlüsse, erstellen Berechnungen von Konventionalstrafen und erteilen Firmen und Arbeitnehmenden Auskünfte über die relevanten Gesamtarbeitsverträge und Arbeitsrecht.

Als kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung in einer Kanzlei oder im Bereich der Sozialversicherungen. Bedingt durch das breite und abwechslungsreiche Aufgabengebiet, sind eine speditive und rationelle Arbeitsweise, hohes Durchsetzungsvermögen sowie Organisationstalent weitere wichtige Voraussetzungen. Sie sind im Umgang mit den MS-Office-Programmen versiert und beherrschen die deutsche Sprache mündlich wie auch schriftlich sehr gut. Weitere Sprachkenntnisse sowie Kenntnisse im individual- wie auch kollektiven Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil. Der Fahrausweis B ist erforderlich.

Syna bietet Ihnen eine sinnvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit und überzeugt mit guten Sozialleistungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Syna – die Gewerkschaft
Personalabteilung
Ref. PBK Zentralschweiz
Römerstrasse 7
Postfach 1668
4601 Olten
044 279 71 71*
jobs@syna.ch
www.syna.ch